

Scholarships Terms and Conditions

1) Academic Program and Course of Study:

- 1. The scholarship recipient must diligently pursue the course of studies agreed in the Scholarship Contract. Scholarship recipients must dedicate themselves to their studies and successfully pass their degree at the first attempt. SFSD will not pay for any additional fees associated with repeating exams.
- The scholarship recipient must not transfer to any other educational institution or to any other course of study than that confirmed in your contract without the written permission of SFSD.
- 3. Scholarship recipient needs to submit any requests for a change of major to the Scholarship Management partner / SFSD in writing. The scholarship recipient must submit a justification letter highlighting the reason for the transfer, if needed. SFSD reserves the right to approve or decline requests to transfers of major /or institution.
- 4. Requests to change major could be considered on a case-by-case basis on the following conditions:
 - SFSD will not bear any increases in the budget allocated for the Scholarship Recipient as per the contract due to the major change.
 - The major must be within the majors offered within the scholarship.
 - The scholarship recipient must meet the minimum requirements set by the university for his/her new major.

2) Duration of scholarship:

- 1. The Scholarship is bound by the duration set in the scholarship contract. Scholarships may not be extended beyond the duration stipulated in the contract unless there are exceptional circumstances and a written approval from SFSD.
- 2. SFSD will not cover any extra fees for scholarship recipients who delayed their graduation year for any reason.
- 3. SFSD might consider exceptions if there are strong academic or welfare reasons to support this.
- 4. Scholarship recipients must inform the management partner or SFSD of their request for an extension before the original date of the end of the scholarship was due to end, as stated in your Scholarship contract. All extensions are subject to the availability of funds and approval of the request.

3) Scholarships Coverage:

The Following Items will be covered by the Scholarship:

- Tuition fees
- Living Allowance
- University books/ Educational materials



- Transportation (only if students are from the same governorate)
- Health insurance (for scholarships abroad)
- Laptop for bachelor's students
- Extracurricualr activities within the student's budget allocated.

The Following Items will not be covered by the Scholarship:

- Visa fees
- Additional study abroad costs
- Accommodation and living allowance in the summer
- Any personal costs beyond the aforemntioned items.

4) Accommodation Costs:

- SFSD will only cover accommodation costs in the university dorms based on a double room basis for students whose permanent residence address is in another governorate, different from the University.
- 2. Scholarship Recipients' requests to change accommodation must be submitted to the Scholarship Management Partner / SFSD. Requests will be considered on a case-by-case basis on the following conditions:
 - The university does not have dorms
 - Unreasonable Commuting conditions (In terms of duration, safety or cost)
 - Specific needs related to medical conditions or disability
 - SFSD will not bear any increases in the budget allocated for the student as per the contract due to the change in accommodation.

5) Stipend:

- 1. All scholarship recipients will be receiving a monthly stipend to cover meals, water and internet during their academic program or scholarship activities only.
- 2. The Stipend amount is determined by SFSD based on various factors including cost of living, costs covered in the university dorm ...etc.
- 3. Students residing in the same governorate (where accommodation costs are not covered by the scholarship) will receive an additional 30% of the monthly stipend to cover transportation costs to and from the university.

6) Scholarship Budget:

The Scholarship contract includes an allocated budget for each scholarship recipient. The budget is considered an indicative amount. Scholarship Recipients are not entitled to request any remaining funds that were not spent during the term of the scholarship.

7) Laptop:

1. If the scholarship includes the provision of a laptop, the Scholarship Management Partner and/or university will purchase laptops for the students as per the minimum required



specifications provided by the students' university and based on approved procurement policies within each entity.

- 2. Warranty certificates will be retained by the purchasing entity (Scholarship Management Partner or University) until the end of the scholarship.
- 3. SFSD is not responsible for compensating any personal misuse of the laptop.

8) Academic Standing:

- 1. Scholarship recipients must maintain a cumulative GPA of 3.0 or equivalent. Students whose cumulative GPA are less than 3 will receive a warning letter and will be put on probation for the following semester. Failure to raise the GPA above 3.0 will result in the termination of the scholarship.
- 2. Scholarship recipients with disabilities must maintain a GPA of 2.0 or equivalent. Students whose scores are less than 2.0 will receive a warning letter and will be put on probation for one semester. Failure to raise the GPA above 2.0 will result in the termination of the scholarship.

9) Study abroad programs

- 1. SFSD might consider requests to join Study abroad programs on a case-by-case basis on the following conditions:
 - SFSD will not bear any increases in the budget allocated for the student as per the contract due to joining the Study Abroad Program.
 - The Study Abroad Program is provided at a highly-ranked university
 - o Study Abroad Program specialization is relevant to the student's major of study
 - Student must return to Egypt upon the end of the study abroad program

10) Educational Equipment/materials

- SFSD will consider covering the costs of educational materials required for projects and assignments.
- 2. Students must receive prior approval from SFSD/ Scholarship Management partner for costs of educational materials required for projects and assignments
- 3. Scholarship Management partner/SFSD can approve requests up to the annual line item indicated for each student after checking with the university.

11) Pre-requisite Conditions for Admission:

1. Students must meet the minimum English requirement set by the University for Admission to the university or during their academic proram. SFSD will not cover the costs of additional English courses for students to be admitted to the academic program.

12) Summer Courses

- SFSD will not bear any expenses related to summer courses.

13) Transcript or Exam Appeal

- SFSD will not provide extra fees for transcripts or exam appeal requests.

14) Medical Emergency



- 1. Scholarship Recipients must notify SFSD and/ or the Scholarships Management Partner of any severe illness that might hinder them from completing the academic program.
- 2. SFSD will discuss with the University the implications of such an illness on the academic program as indicated by the university.
- 3. SFSD is entitled to terminate the scholarship in case of emergency circumstances, such as illness, arising which, with your university's agreement, would render it impossible for the scholarship recipient to complete the Scholarship satisfactorily or prevent the purpose of the Scholarship from being fulfilled.

15) Cases of Misconduct

- 1. Scholarship Recipients should abide by University rules and regulations, and code of conduct. Failure to abide by University rules and regulations might put the scholarship recipient at risk of termination of the scholarship.
- 2. SFSD is entitled to terminate the scholarship in case of :
- Misconduct, whether in connection with your study or otherwise.
- Dismissal, for any reason, from your host university.
- The discovery that the Scholarship recipient has submitted fraudulent documentation.

16) Funding additional to the SFSD Scholarship

- 1. Scholarship Recipient must disclose on their application form whether they applied, or intend to apply, for any other scholarships or awards
- 2. Scholarship Recipients must disclose to the Scholarship Management Partner / SFSD if they are offered any additional funding from any other source as soon as possible.

17) Social media usage:

- 1) SFSD supports the use of social media to share news and engage in conversations with a variety of audiences around the world. Scholarship recipients must adhere to the following principles when using social media:
 - **Confidentiality** Scholarship recipients should not post confidential or proprietary information about Sawiris Foundation, its alumni or its employees.
 - Privacy Scholarship recipients should not post anything or discuss a situation involving named or pictured individuals on a social media site without their knowledge or permission.
 - "Do No Harm" Scholarship recipients must ensure that their use of social media does not harm the SFSD, the University, its faculty, its students, its alumni, or its employees. This includes engaging in the publication of content that is offensive, derogatory, defamatory, menacing, discriminatory, or explicit in nature. It also includes demonstrating behaviors that involve bullying, intimidation, or harassment towards fellow users, organizations, colleagues, or page administrators.



- **Personal Responsibility and Liability** –Scholarship Recipients are responsible for what they post on their own site and on the sites of others, and should never post on behalf of SFSD or the scholarship program.
- 2) Scholarship recipients must adhere to their university guidelines related to social media usage.
- ** Kindly note that some clauses may be subjected to the internal policies or system of the university**

18) Amendments to Terms and Conditions

The SFSD reserves the right to change these Terms and Conditions at any time. Scholarship
Recipients signature on these terms are conditions confirms their agreement to these terms and
conditions.

** Kindly note that some clauses may be subjected to changes according to the vision of SFSD**



شروط وأحكام المنح الدراسية

١. البرنامج الأكاديمي ومسار الدراسة-

- ً. يلتزم الحاصلين علي المنحة السعي بجدية في مسار الدراسة المتفق عليه في عقد المنحة.
- 7. يلتزم الحاصلين علي المنحة التفرغ لدراستهم والحصول علي درجتهم العلمية خلال المدة المتفق عليها.
 - ٣. . لن تقوم مؤسسة ساويرس بدفع أي رسوم إضافية متعلقة بالرسوب او إعادة الامتحانات.
- لتزم الحاصلين علي المنحة الالتزام باستكمال الدراسة في الجامعة والبرنامج الاكاديمي المشار اليهما بالعقد ولا يجوز تغيير ايهما بدون الحصول على إذن مكتوب من مؤسسة ساويرس للتنمية الاجتماعية.
- ٥. في بعض الحالات الاستثنائية قد تقوم مؤسسة ساويرس بالنظر في طلبات تغيير التخصص طبقا للشوط التالية:
- لن تتحمل المؤسسة أي زيادات في الميزانية المخصصة لمستفيد المنحة وفقًا للعقد بسبب التغيير في التخصص.
 - يجب أن يكون التخصص ضمن التخصصات المتاحة ضمن المنحة.
- يجب على مستفيد المنحة أن يستوفي الحد الأدنى من المتطلبات التي حددتها الجامعة لتخصصه الجديد.
- آ. في الحالات الاستثنائية التي توجب على الطالب تغيير التخصص يقوم الطالب بتقديم طلب
 كتابي لتغيير التخصص إلى مؤسسة ساويرس او لشريك إدارة المنحة موضحا أسباب التحويل
 ومدي انطباق الشروط السابقة على الطلب

٦. مدة المنحة:

- أ. -يلتزم الحاصلين علي المنحة استكمال دراستهم خلال المدة المحددة في عقد المنحة.
- 7. في بعض الحالات استثنائية قد تنظر مؤسسة ساويرس في طلبات التمديد في حالة وجود أسباب أكاديمية قوية لدعم ذلك وفي حالة توفر التمويل لتغطية تكلفة المد.
- ٣. لن تقوم المؤسسة بتغطية أي رسوم إضافية نتجت عن التأخر في التخرج خلال المدة المحددة بالعقد
- لتزم الحاصلين علي المنحة بتقديم طلب للتمديد كتاباً للشريك المنفذ أو المؤسسة قبل
 تاريخ انتهاء المنحة الأصلي المبين في عقد المنحة ب6 اشهر علي الأقل.

٣. التكاليف المغطاة من المنحة:

تغطي المنحة البنود التالية:

المصروفات الدراسية بالجامعة.



- مصروفات الإقامة والمعيشة.
- · كتب الجامعة / المواد التعليمية.
- · المواصلات (فقط إذا كان الطلاب من نفس المحافظة).
 - · التأمين الصحي (للمنح الدراسية في الخارج).
 - جهاز الكمبيوتر المحمول لطلاب البكالوريوس.
 - · الأنشطة الطلابية كما هو متاح في ميزانية الطالب.

لن تغطي المنحة البنود التالية:

- رسوم التأشيرة.
- تكاليف إضافية للدراسة بالخارج.
- · تكاليف الإقامة والمعيشة خلال إجازة الصيف.
- أي نفقات شخصية أخرى غير المذكورة في عقد المنحة.

٤. تكاليف الإقامة:

- تغطي المنحة تكاليف الإقامة في غرفة مزدوجة في السكن الجامعي للطلاب الوافدين من محافظة أخرى تختلف عن محافظة الجامعة.
- في بعض الحالات الاستثنائية قد تقوم المؤسسة بالنظر في طلبات تغيير الاقامة على النحو التالي:
 - عدم وجود سكن جامعي يتبع الجامعة
 - صعوبة الانتقال من السكن للجامعة (من حيث المدة أو السلامة أو التكلفة)
 - الاحتياجات الخاصة المتعلقة بالحالة الطبية أو الإعاقة
- لن تتحمل المؤسسة أي زيادات في الميزانية المخصصة للطالب وفقًا للعقد بسبب تغيير الاقامة.

٥. يدل المعيشة:

- تتضمن المنحة مبلغ شهري لتغطية تكاليف الوجبات والماء والإنترنت خلال البرنامج الأكاديمي أو أنشطة المنحة فقط.
- يتم تحديد مبلغ بدل المعيشة بناءً على عوامل مختلفة تتضمن تكلفة المعيشة والتكاليف المغطاة في السكن الجامعي وما إلى ذلك.
- يحصل الطلاب المقيمون في نفس المحافظة نسبة 30٪ إضافية للمبلغ الشهري لتغطية تكاليف المواصلات من وإلى الجامعة.

٦. ميزانية المنحة:

يتضمن عقد المنحة ميزانية مخصصة لكل مستفيد من المنحة ولا يجوز للحاصلين على المنحة
 من المطالبة بأي مبالغ لم يتم صرفها خلال فترة المنحة.

۷. الكمبيوتر المحمول:



- إذا كانت المنحة تشمل توفير كمبيوتر محمول للحاصلين علي المنحة، فسيقوم الشريك المنفذ و/أو الجامعة بشراء أجهزة الكمبيوتر المحمولة للطلاب وفقًا للمواصفات المطلوبة من الجامعة وبناةً على سياسات الشراء المعتمدة داخل كل جهة.
 - تحتفظ الجهة التي قامت بالشراء بالاحتفاظ بشهادات الضمان الخاصة بالاجهزة حتى نهاية المنحة.
- -لن تقوم المؤسسة بتحمل أي تكلفة لاصلاح الجهاز او التعويض في حالة سوء الاستخدام للكمبيوتر المحمول.

ا. الأداء الأكاديمي:

- يلتزم الحاصلين علي المنحة بالحفاظ على معدل تراكمي (GPA) يبلغ 3.0 أو ما يعادله خلال مدة الدراسة.
- في حالة حصول الطالب علي معدل تراكمي اقل، يتلقي الطالب انذار بوقف المنحة ووضعهم تحت المراقبة للفصل الدراسي التالي. في حالة عدم رفع المعدل التراكمي فوق 3.0 او ما يعادله سيؤدي ذلك إلى إنهاء المنحة.
- يلتزم الحاصلين علي المنحة من الطلاب ذوي الإعاقة الحفاظ على معدل تراكمي يبلغ 2.0 أو ما يعادله. سيتلقى الطلاب الذين لديهم درجات أقل من 2.0 تحذيرًا وسيتم وضعهم تحت المراقبة لمدة فصل دراسي واحد. في حالة عدم رفع المعدل التراكمي فوق 2.0، سيؤدي ذلك إلى إنهاء المنحة.

٦. برامج التبادل الدراسي في الخارج:

لا تغطي المنحة تكلفة لرامج التبادل الدراسي في الخارج و في حالة رغبة الطالب الانضمام لاي من هذه البرامج ستقوم المؤسسة بدراسة الطلبات وفقًا للشروط التالية:

- -لن تقوم المؤسسة بتحمل أي زيادات في الميزانية المخصصة للطالب وفقًا للعقد بسبب الانضمام إلى برنامج الدراسة في الخارج.
 - -ان يكون برنامج الدراسة في الخارج في جامعة مرموقة من حيث التصنيف.
 - -ان يكون برنامج الدراسة في الخارج مرتبط بتخصص الطالب الدراسي.
 - -يلتزم الطالب بالعودة إلى مصر عند انتهاء برنامج الدراسة في الخارج.

٣. الادوات والمواد التعليمية:

- -تغطي المنحة تكاليف المواد التعليمية اللازمة للمشروعات الدراسية علي النحو التالي:
- الحصول على موافقة مسبقة من الشريك المنفذ و/ أو المؤسسة لتكاليف المواد التعليمية اللازمة
 - عدم تجاوز الحد الاقصي لبند في ميزانية الطالب
 - متطلبات القبول في البرامج الدراسية الاكاديمية:



لن تقوم المؤسسة بتغطية تكاليف اي دورات إضافية للطلاب للقبول في البرنامج الأكاديمي في الجامعة الجامعة الجامعة للطلاب تلبية الحد الأدنى لمتطلبات اللغة الإنجليزية المحددة من قبل الجامعة للقبول في الجامعة او خلال برنامج الدراسة الجامعي.

٥. الدورات الصيفية او الدراسة في الصيف:

- لن تغطي المنحة أي نفقات متعلقة بالدورات الصيفية.
- لن تقوم المؤسسة بتحمل أي نفقات متعلقة بطلبات الشكوي لنتائج الامتحانات او المشاريع.

٦. حالات الطوارئ الطبية:

-يلتزم الحاصلين علي المنحة إبلاغ الشريك المنفذ و/ أو المؤسسة بأي حالة مرضية شديدة قد تعيقهم عن إكمال البرنامج الأكاديمي.

سيتم مناقشة الوضع الطبي مع الجامعة لمعرفة تداعيات المرض على البرنامج الأكاديمي كما هو مبين من قبل الجامعة.

يحق للمؤسسة إنهاء المنحة في حالة حدوث ظروف طبية طارئة بالاتفاق مع الجامعة في حالة أن تكون حالة المستفيد مستحيلة من إكمال البرنامج التعليمي بشكل مرضٍ ومناسب.

٧. الالتزام بقواعد السلوك:

ييلتزم الحاصلين علي المنحة الامتثال لقواعد ولوائح الجامعة بشكل عام وقواعد السلوك بشكل خاص. فأن عدم الامتثال لقواعد ولوائح الجامعة يعرض الحاصل على المنحة لأحتمالية إنهاء المنحة.

يحق للمؤسسة إنهاء المنحة في حالة:

- وقوع سلوك غير لائق، سواءً فيما يتعلق بالدراسة أو غير ذلك.
 - ااتخاذ الجامعة بقرار فصل الطالب من الجامعة
 - اكتشاف أن المستفيد من المنحة قد قدم وثائق مزورة.

٨. التمويل الإضافي بخلاف منحة ساويرس للتفوق:

- يلتزم الحاصلين علي المنحة الاعلان عن موقف التقدم أو نية التقدم لأي منح أو جوائز أخرى في طلب التقديم علي المنحة
- يلتزم الحاصل علي المنحة الإفصاح للشريك المنفذ و/ أو المؤسسة إذا حصل علي اي تمويل إضافي من اي مصدر آخر في أقرب وقت ممكن.

٩. استخدام وسائل التواصل الاجتماعى:



تدعم المؤسسة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لمشاركة الأخبار والنقاشات مع الجمهور العام. يلتزم الحاصلين علي المنحة بالمبادئ التالية عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي:

السرية - يجب على مستفيدي المنحة عدم نشر أي معلومات سرية حول مؤسسة ساويرس أو خريجيها أو موظفيها بدون اذن مسبق منهم

الخصوصية - يجب على مستفيدي المنحة عدم نشر أي شيء أو مناقشة حالة تتضمن أشخاصًا مذكورين أو مصورين على موقع وسائل التواصل الاجتماعي دون علمهم أو إذنهم.

"عدم إلحاق الضرر" - يجب على مستفيدي المنحة ضمان أن استخدامهم لوسائل التواصل الاجتماعي لا يلحق ضررًا بـ بالمؤسسة أو الجامعة أو هيئتها التدريسية أو طلابها أو خريجيها أو موظفيها. ويشمل ذلك الانخراط في نشر محتوى يكون مسيئًا أو مهيئًا أو مشهودًا به أو يشكل تهديدًا أو تمييزًا أو يحتوي على محتوى فج. كما يشمل ذلك التصرفات التي تنطوي على التنمر أو الترهيب أو التحرش تجاه المستخدمين الآخرين أو المنظمات أو الزملاء أو مسؤولي الصفحات.

المسؤولية الشخصية والمسؤولية القانونية - يتحمل الحاصل علي المنحة مسؤولية ما ينشرونه على موقعهم الخاص وعلى مواقع الآخرين، ويجب أن لا يقوموا بنشر اي محتوي نيابة عن المؤسسة أو برنامج المنحة.

يلتزم الحاصلين علي المنحة بقواعد وإرشادات الجامعة المتعلقة باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي.

**برجاء العلم ان بعض من الشروط المذكورة أعلاة قابلة للتغيير على حسب سياسات ونظام الجامعة **

تعديلات على الشروط والأحكام:

تحتفظ مؤسسة ساويرس للتنمية الإجتماعية بالحق في تغيير هذه الشروط والأحكام في أي وقت. و يعتبر توقيع مستفيدي المنحة على هذه الشروط والأحكام موافقتهم على الالتزام بهذه الشروط والأحكام.

**برجاء العلم ان بعض من الشروط المذكورة أعلاة قابلة للتغيير من قبل رؤية المؤسسة **